



# Jednací řád představenstva Hospodářské komory České republiky

účinný od 3. 12. 2020

## Část první

### Úvodní ustanovení

#### § 1

#### Základní ustanovení

Tento jednací řád upravuje způsob jednání a postup pro rozhodování představenstva Hospodářské komory České republiky se sídlem Praha, IČO 49279530 (dále jen „**Hospodářská komora**“), a určuje práva a povinnosti členů představenstva v souvislosti s jednáním představenstva a při výkonu jeho působnosti podle zákona č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky, v platném znění (dále jen „**Zákon**“), Statutu hospodářské komory (dále jen „**Statut**“), jednacího řádu Hospodářské komory (dále jen „**Jednací řád**“) a volebního řádu Hospodářské komory (dále jen „**Volební řád**“).

#### § 2

#### Představenstvo

- (1) Představenstvo Hospodářské komory (dále jen „**Představenstvo**“) jako řídicí orgán Hospodářské komory odpovědný jen sněmu Hospodářské komory (dále jen „**Sněm**“), řídí na základě Zákona a Statutu činnost Hospodářské komory a rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou Zákonem, Statutem a Jednacím řádem či platným usnesením Sněmu vyhrazeny jinému orgánu Hospodářské komory.
- (2) Představenstvo vykonává svou působnost v souladu s obecně závaznými právními předpisy, v souladu se Statutem, Jednacím řádem, Volebním řádem a platnými usneseními Sněmu; přitom postupuje podle tohoto jednacího řádu.

#### § 3

#### Působnost Představenstva

- (1) Představenstvo podle Zákona zejména:
  - a) připravuje podklady pro jednání Sněmu a zajišťuje výkon jeho usnesení;
  - b) odpovídá za hospodaření s majetkem Hospodářské komory;



- c) rozhoduje o pozastaveném rozhodnutí prezidenta jako předsedy Představenstva (v tomto jednacím řádu dále jen „**Prezident**“) nebo zastupujícího viceprezidenta (§ 4 odst. 1 a odst. 2 tohoto jednacího řádu);
- d) jmenuje a odvolává tajemníka úřadu Hospodářské komory.

(2) Představenstvo podle Statutu a Jednacího řádu zejména:

- a) předkládá vládě České republiky do patnácti (15) dnů od schválení Sněmem Statut, Jednací řád, Volební řád a příspěvkový řád Hospodářské komory k potvrzení;
- b) jmenuje členy předsednictva Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky; přitom postupuje v dohodě s představenstvem Agrární komory České republiky;
- c) řídí činnost Hospodářské komory;
- d) schvaluje organizační uspořádání úřadu Hospodářské komory; vůči zaměstnancům úřadu Hospodářské komory vykonává zaměstnavatelská práva, pokud výkon těchto práv není svěřen Statutem, Jednacím řádem nebo organizačním řádem úřadu Hospodářské komory schváleným Představenstvem tajemníkovi úřadu Hospodářské komory;
- e) schvaluje neodkladná závažná opatření a rozhodnutí učiněná Prezidentem v době mezi jednáními Představenstva;
- f) podle potřeby rozhoduje o ustavování nebo zrušení odborných sekcí, poradních skupin, popř. jiných poradních či pomocných pracovních orgánů Prezidenta či Představenstva (dále jen „**Poradní orgány**“), jmenuje a odvolává jejich předsedy s tím, že návrhy na ustavení těchto Poradních orgánů na jednání Představenstva předkládá člen Představenstva; pokud předsedou Poradního orgánu není přímo člen Představenstva, pak návrhy předkládá a plnění úkolů Poradního orgánu sleduje člen Představenstva pověřený příslušnou gescí;
- g) zajišťuje zahraniční vztahy Hospodářské komory.

(3) Představenstvo dále zejména:

- a) schvaluje návrhy novel Zákona, předkládá je vládě České republiky nebo Parlamentu České republiky ke schválení;
- b) schvaluje pravidla pro začleňování živnostenských společenstev do Hospodářské komory, rozhoduje o začlenění živnostenských společenstev a v odůvodněných případech o zrušení jejich začlenění;
- c) schvaluje zásady vedení evidence členů v Hospodářské komoře;
- d) schvaluje vytvoření nové složky Hospodářské komory v okrese či regionu namísto nefunkční okresní či regionální hospodářské komory, popř. pověřuje plněním úkolů této nefunkční komory jinou složku Hospodářské komory působící v dané oblasti;
- e) v souladu se závěry XI. sněmu rozhoduje o oprávnění zájmových sdružení okresních, resp. regionálních hospodářských komor vystupovat v příslušném kraji jako krajská hospodářská komora, popř. pověřuje výkonem funkce krajské hospodářské komory některou okresní či regionální hospodářskou komoru v kraji; v odůvodněném případě tato oprávnění ruší;
- f) schvaluje vytvoření dceřiných společností Hospodářské komory nebo jiných právních subjektů, v nichž má mít Hospodářská komora účast nebo na jejichž činnosti se má podílet, ať se jedná o nové právní subjekty či nikoliv;



- g) schvaluje další úkony, které nejsou Zákonem, Statutem, Jednácím řádem, Volebním řádem a platnými usneseními Sněmu vyhrazeny jiným orgánům Hospodářské komory.

#### **§ 4 Právní jednání Představenstva**

- (1) Právní jednání na základě rozhodnutí Představenstva, pro které je předepsána písemná forma, je oprávněn činit jménem Hospodářské komory Prezident. V případě krátkodobé nepřítomnosti Prezidenta je oprávněn podepisovat za Hospodářskou komoru Prezidentem písemně pověřený viceprezident jako tzv. zastupující viceprezident.
- (2) Kromě Prezidenta či zastupujícího viceprezidenta jsou členové Představenstva oprávněni činit jménem Hospodářské komory právní jednání nutná ke splnění úkolů uložených Představenstvem pouze tehdy, kdy jsou k takovému jednání písemně zmocněni Prezidentem. V případě neočekávané a dlouhodobé překážky ve výkonu funkce Prezidenta, zvolí Představenstvo jednoho z viceprezidentů, který bude Prezidenta zastupovat v plném rozsahu jeho funkce až do zvolení nového Prezidenta.
- (3) V souladu s rozhodnutím Představenstva může být na základě písemné plné moci podepsané Prezidentem nebo k tomu oprávněným zastupujícím viceprezidentem pověřena zastupováním Hospodářské komory v konkrétních případech i jiná osoba.

## **Část druhá**

### **Práva a povinnosti spojené se členstvím v Představenstvu**

#### **§ 5 Osobní výkon funkce**

- (1) Výkon funkce člena Představenstva je nezastupitelný. Každý člen Představenstva je povinen k osobnímu výkonu své funkce a k účasti na jednáních Představenstva. Zmocnění jiné osoby k výkonu práv a povinností člena Představenstva je vyloučeno.
- (2) Člen Představenstva na základě pověření Představenstva vykonává gesci za přidělenou problematiku a je oprávněn řídit odbornou sekci zřízenou Představenstvem jako stálý Poradní orgán Představenstva k určité problematice, nebo odbornou pracovní skupinu či jiný poradní nebo pracovní orgán k určité aktuální problematice. Tento člen Představenstva předkládá Představenstvu závěry a doporučení z jednání sekce či pracovní skupiny, pokud se týkají Představenstvem projednávaného bodu jednání. Činnost sekce se řídí jednotným statutem odborné sekce schváleného Představenstvem.



- (3) V odůvodněném případě může být v souladu se zásadami čestného členství schválenými Sněmem zvolen čestný člen Představenstva. Výkon funkce čestného člena Představenstva je rovněž nezastupitelný. Čestný člen Představenstva je oprávněn pouze k osobnímu výkonu své funkce a k účasti na jednáních Představenstva, na která byl pozván. Čestný člen Představenstva má práva člena Představenstva, ale je vyloučen z hlasování o projednávaných bodech.

## **§ 6**

### **Zánik funkce člena Představenstva**

- (1) Pokud člen Představenstva neplní řádně povinnosti vyplývající z jeho funkce, může být na návrh Představenstva před uplynutím funkčního období Sněmem z funkce odvolán.
- (2) Člen Představenstva může z funkce odstoupit. Je však povinen oznámit své rozhodnutí o odstoupení písemně s ověřeným podpisem Představenstvu, pokud tak neučiní osobně přímo na zasedání Představenstva. Ode dne, kdy rozhodnutí člena Představenstva odstoupit z funkce bylo oznámeno nebo doručeno Představenstvu, se odstoupivší člen jednání Představenstva nezúčastňuje.
- (3) Člen Představenstva, který byl Představenstvem kooptován, je zastupujícím členem Představenstva a má právo účastnit se jednání Představenstva s právy a povinnostmi řádného člena Představenstva, a to počínaje dnem kooptace, tj. dnem schválení Představenstvem, popř. dnem, který při kooptaci stanoví Představenstvo (den nabytí účinnosti kooptace). Další činnost zastupujícího člena Představenstva závisí na potvrzení jeho kooptace na nejbližším zasedání Sněmu; je-li potvrzen, stává se řádným členem Představenstva do konce volebního období, v rámci kterého byl kooptován. Další podrobnosti kooptace jsou stanoveny ve Volebním řádu.
- (4) Funkce člena Představenstva zaniká také v případě, že člen Představenstva přestane splňovat podmínky pro členství v Představenstvu podle příslušných ustanovení Volebního řádu. V případě, že člen Představenstva přestane splňovat podmínky členství v Představenstvu, je povinnem o tom neprodleně informovat Prezidenta, příp. úřad Hospodářské komory.

## **§ 7**

### **Práva a povinnosti členů Představenstva**

- (1) Kromě práv a povinností, které pro členy Představenstva vyplývají ze Zákona, Statutu, Volebního řádu a Jednacího řádu či z usnesení Sněmu, je každý člen Představenstva oprávněn a povinen:
- a) účastnit se jednání Představenstva, být o něm včas informován a řádně se na jednání Představenstva připravit;
  - b) předkládat na jednání návrhy a účastnit se rozhodování;
  - c) hlasovat o návrhu usnesení Představenstva;



- d) žádat v případě nesouhlasu s přijatým usnesením Představenstva, aby jeho stanovisko bylo uvedeno v zápise z jednání.
- (2) Členové Představenstva jsou povinni při výkonu své funkce jednat s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž sdělení osobám mimo Hospodářskou komoru by mohlo způsobit Hospodářské komoře škodu nebo poškodit její pověst.
- (3) Povinnost mlčenlivosti podle odst. 2 trvá i po zániku členství v Představenstvu, nejdéle po dobu tří (3) let.
- (4) Představenstvo odpovídá za svou činnost Sněmu. Za škodu, kterou způsobili členové Představenstva při výkonu své funkce, odpovídají za podmínek a v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy.

## **§ 8**

### **Práva a povinnosti Prezidenta v Představenstvu**

- (1) Jednání Představenstva, jehož se Prezident účastní, řídí Prezident. V případě nepřítomnosti Prezidenta předsedá Představenstvu zastupující viceprezident, popřípadě jiný člen Představenstva pověřený Prezidentem.
- (2) Ve vztahu k Představenstvu Prezident:
- a) obvykle svolává jednání Představenstva a odpovídá za přípravu materiálů pro jednání Představenstva;
  - b) dohlíží a společně s ostatními členy Představenstva v rámci dohodnuté gesce za činnosti sleduje zajištění a plnění úkolů vyplývajících ze Zákona a základních vnitřních předpisů Hospodářské komory, z jednání Sněmu a z rozhodnutí Představenstva, a to jak v činnosti úřadu Hospodářské komory, tak i v činnosti složek Hospodářské komory;
  - c) vykonává vůči tajemníkovi úřadu Hospodářské komory zaměstnavatelská práva, sleduje a hodnotí jeho činnost a zajišťuje projednání a přijetí potřebných rozhodnutí Představenstvem;
  - d) vykonává další činnosti, které mu jsou stanoveny Zákonem, základními vnitřními předpisy Hospodářské komory, usneseními Sněmu nebo Představenstva.
- (3) Za výkon své funkce předsedy Představenstva odpovídá Představenstvu a podává mu zprávu o své činnosti za období od minulého jednání Představenstva. Za výkon své funkce je Prezident odpovědný Sněmu Hospodářské komory.



## Část třetí

### Jednání Představenstva

#### § 9

#### Svolání Představenstva

- (1) Představenstvo se schází podle potřeby, nejméně čtyřikrát za rok. Představenstvo svolává Prezident případně jím pověřený zastupující viceprezident nebo jiný Prezidentem pověřený člen Představenstva (dále pro účely § 9 jen „**Svolavatel**“) pozvánkou v písemné nebo elektronické podobě. Pozvánka musí obsahovat program, datum, hodinu a místo a způsob jednání. Spolu s pozvánkou jsou stejnou formou či prostřednictvím dohodnutého elektronického nosiče zpravidla zasílány i písemné podkladové materiály. Pozvánka musí být opatřena podpisem Svolavatele.
- (2) Pozvánka a případné písemné podkladové materiály jsou odesílány nejpozději čtrnáct (14) dní před stanoveným dnem jednání Představenstva. Své připomínky a náměty k zasláným podkladovým materiálům zašlou členové Představenstva úřadu Hospodářské komory v písemné nebo elektronické podobě tak, aby je úřad Hospodářské komory obdržel nejpozději osm (8) dní před stanoveným dnem jednání Představenstva.
- (3) Svolavatel je povinen Představenstvo svolat, a to nejpozději do dvou (2) týdnů od doručení žádosti, požádá-li o to nejméně jedna třetina (1/3) členů Představenstva nebo dozorčí rada Hospodářské komory a předloží-li návrh programu jednání.
- (4) Představenstvo jedná podle programu uvedeného v pozvánce, pokud ho schválí, popřípadě podle řádně upraveného či doplněného programu schváleného v souladu s tímto jednacím řádem Představenstvem.
- (5) Program jednání připravuje Svolavatel. Návrhy na zařazení do programu mohou podávat všichni členové Představenstva, dozorčí rada Hospodářské komory, složky Hospodářské komory pověřené výkonem krajské reprezentace Hospodářské komory (dále jen „**Krajské komory**“) a okresní, resp. regionální hospodářské komory, začleněná živnostenská společenstva, jakož i poradní a pomocné pracovní orgány Prezidenta a Představenstva, a to buď písemně nebo elektronicky na adresu úřadu Hospodářské komory. Se souhlasem Prezidenta je návrh na zařazení do programu oprávněn předkládat i tajemník úřadu Hospodářské komory. Návrhy budou zařazeny jako body programu jednání Představenstva, pokud je úřad Hospodářské komory obdrží alespoň jeden (1) měsíc před stanoveným dnem jednání Představenstva anebo, pokud budou navrženy k projednání v Představenstvu členem Představenstva, ve lhůtě uvedené výše v odst. 2.
- (6) Návrhy do programu jednání Představenstva došlé později než je výše uvedeno, nebudou Svolavatelem do programu probíhajícího jednání zařazeny, pokud jejich zařazení v rámci změny programu na vyžádání předkladatele Představenstvo neodsouhlasí. Neprojednané



návrhy budou zařazeny na program příštího jednání Představenstva, pokud předkladatel nevezme svůj návrh zpět.

- (7) Na jednání Představenstva musí být pozváni všichni členové Představenstva a předseda dozorčí rady Hospodářské komory. Předseda dozorčí rady Hospodářské komory nemá hlasovací právo.

## **§ 10**

### **Usnášeníschopnost Představenstva**

Představenstvo řádně svolané podle § 9 odst. 2 tohoto jednacího řádu je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.

## **§ 11**

### **Účast na jednání**

- (1) Členové Představenstva jsou povinni se zúčastnit každého řádně svolaného jednání Představenstva. V případě své předpokládané neúčasti je každý člen Představenstva povinen omluvit se v odůvodněných případech písemně Svolavateli s uvedením důvodu své nepřítomnosti na jednání Představenstva. Neomluvená neúčast na jednání Představenstva je porušením povinnosti člena Představenstva.
- (2) Člen Představenstva se může ve výjimečných případech účastnit řádně svolaného jednání Představenstva také prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje, požádá-li o to písemně/elektronicky Svolavatele alespoň sedm (7) dní před stanoveným dnem jednání. Členové Představenstva jsou povinni tuto možnost účasti nezneužívat. Prezident může zmeškání této lhůty na žádost dotyčného člena Představenstva prominout. Maximální počet členů Představenstva, kteří se mohou účastnit jednání Představenstva prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje, je stanoven na jednu třetinu (1/3) všech členů Představenstva.
- (3) V případě potřeby se kromě členů Představenstva a předsedy dozorčí rady Hospodářské komory jednání Představenstva účastní Představenstvem schválený zapisovatel a skrutátor.
- (3) Dále se jednání Představenstva účastní dle rozhodnutí Svolavatele zpravidla též tajemník úřadu Hospodářské komory, popřípadě další zaměstnanci úřadu Hospodářské komory nebo zástupci složek Hospodářské komory anebo členové poradních a pomocných pracovních orgánů Prezidenta a Představenstva; činnost těchto osob na jednání Představenstva řídí osoba, která řídí jednání Představenstva.



## § 12

### Přítomnost jiných osob

- (1) Se souhlasem Svolavatele nebo na základě jeho rozhodnutí se může jednání Představenstva nebo části jednání Představenstva zúčastnit i osoba, která není členem Představenstva, nebo osoby stojící mimo Hospodářskou komoru, zejména je-li to účelné k vysvětlení odborných otázek některého projednávaného bodu programu apod.
- (2) Pokud některý ze členů Představenstva vznese proti účasti osoby uvedené v odst. 1 námitku, rozhodne Představenstvo o této námitce hlasováním.
- (3) Osoby, které nejsou členy Představenstva a účastní se jeho jednání, jsou povinny zachovávat o projednávaných záležitostech mlčenlivost, nejde-li o věci určené ke zveřejnění; tyto osoby musí být v souvislosti s dodržováním povinnosti mlčenlivosti upozorněny Svolavatelem na zákonnou povinnost předcházet vzniku škod, která v sobě zahrnuje i povinnost mlčenlivosti o neveřejných informacích způsobilých zveřejněním přivodit škodu Hospodářské komoře.

## § 13

### Průběh jednání

- (1) Jednání Představenstva probíhá buď osobně/prezenčně na určeném místě, nebo výjimečně v odůvodněných případech prostřednictvím elektronické formy komunikace. V případě, že jednání probíhá prostřednictvím elektronické formy komunikace, postupuje se dle § 18 tohoto jednacího řádu.
- (2) Jednání Představenstva řídí Prezident nebo jím pověřený zastupující viceprezident, případně jiný Prezidentem pověřený člen Představenstva (dále jen „**Předsedající**“).
- (3) Předsedající předkládá Představenstvu k projednání a rozhodnutí záležitosti specifikované jednotlivými body navrženého programu jednání. Každý člen Představenstva může navrhnout změnu programu nebo jeho doplnění. Program se schvaluje hlasováním.
- (4) Po schválení programu schválí Představenstvo zapisovatele, příp. skrutátory a dva (2) ověřovatele zápisu a usnesení z řad členů Představenstva. Návrh na zapisovatele a skrutátory a na ověřovatele zápisu a usnesení připravuje Svolavatel.
- (5) K jednotlivým bodům jednání Představenstva se vede rozprava (diskuse); nejprve se vede rozprava k písemně předloženým návrhům. Po zahájení rozpravy k určitému bodu jednání Předsedající nejprve seznámí členy Představenstva s písemnými návrhy podanými k danému bodu jednání. Předsedající může rozhodnout o sloučení rozpravy k více podaným návrhům. Rozprava se vede k projednávané věci, v opačném případě je Předsedající oprávněn diskutujícím po marném upozornění odejmout slovo podle odst. 9 (viz dále v § 13 tohoto jednacího řádu). Nejsou-li předloženy písemné návrhy k danému bodu programu, hlasuje se o návrhu usnesení Představenstva uvedeném v předloženém materiálu, resp. předtím o návrhu usnesení předloženém Předsedajícím, pokud členové Představenstva na výzvu





Předsedajícího nepodají jiný návrh usnesení; v případě, že byl podán jiný návrh usnesení, vede se následná rozprava pouze k tomuto novému návrhu (k pořadí hlasování viz § 16 odst. 4 tohoto jednacího řádu). Rozpravu je možno ukončit po přednesení příspěvků všech přihlášených, pokud se Představenstvo hlasováním nerozhodne diskusi ukončit s tím, že nepřednesené diskusní příspěvky se stávají součástí zápisu. Osoby uvedené v § 11 odst. 2 a odst. 3 a v § 12 odst. 1 tohoto jednacího řádu se rozpravy účastní jen na vyzvání nebo se souhlasem Předsedajícího.

- (6) Rozpravu řídí Předsedající, který ji ukončí, nejsou-li další věcné nebo technické připomínky.<sup>1</sup> Pokud je třeba na základě rozpravy změnit návrh usnesení, shrne Předsedající výsledek rozpravy včetně formulace nového návrhu, o němž pak dá hlasovat.
- (7) V rozpravě vystupují diskutující v pořadí, v jakém se přihlásili. Není-li některý z přihlášených přítomen, ztrácí pořadí.
- (8) Žádost člena Představenstva o udělení slova nelze odmítnout. Každý člen Představenstva může k projednávanému tématu diskutovat maximálně tři (3) minuty. Předsedající je oprávněn v odůvodněných případech maximální délku diskusního příspěvku prodloužit, případně povolit diskutujícímu další vystoupení k projednávanému tématu (zejména pokud se jedná o vysvětlení, doplnění či upřesnění prvního vystoupení).
- (9) Předsedající je oprávněn odebrat slovo diskutujícímu, pokud:
  - a) diskutující překročí daný časový limit pro vystoupení, aniž předem požádal o jeho prodloužení;
  - b) jeho vystoupení nemá charakter věcné či technické připomínky, a pokud nesouvisí s projednávaným tématem nebo opakuje již diskutované záležitosti.

## **§ 14 Usnesení**

- (1) Představenstvo rozhoduje usnesením, které se přijímá hlasováním.
- (2) Návrh usnesení připravuje k jednotlivým bodům programu uvedeným v pozvánce Svolavatel a při jednání Představenstva před hlasováním přednese Předsedající. V případě změn v návrhu usnesení na základě výsledků rozpravy formuluje Předsedající popřípadě jiný člen Představenstva, jenž byl Předsedajícím k formulaci vyzván, před hlasováním Představenstva nový návrh usnesení.
- (3) V odůvodněných případech může Představenstvo rozhodnout na základě písemně zdůvodněného návrhu Prezidenta formou „per rollam“; k přijetí rozhodnutí Představenstva tímto způsobem je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Představenstva. Návrh, o jehož přijetí bude rozhodováno „per rollam“, musí obsahovat podkladový materiál, návrh

---

<sup>1</sup> „Věcná připomínka“ se musí týkat pouze projednávaného bodu programu nebo projednávaného návrhu podaného ve smyslu tohoto jednacího řádu. „Technická připomínka“ je upozornění na porušení tohoto jednacího řádu nebo jiného vnitřního předpisu HK ČR, případně na nesoulad s obecně platnou legislativou.



usnesení a písemné zdůvodnění Prezidenta; takto připravený návrh musí každý člen Představenstva obdržet stejnou formou, jakou je mu obvykle doručována pozvánka na jednání Představenstva. Stejnou formou je člen Představenstva povinen sdělit Prezidentovi své kladné nebo záporné stanovisko k předloženému návrhu, a to obratem, nejdéle ve lhůtě uvedené v návrhu.

## **§ 15 Přijetí usnesení**

- (1) K platnosti usnesení Představenstva je nutný souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů Představenstva, nestanoví-li Zákon, Statut, Jednací řád, Volební řád nebo tento jednací řád v konkrétním případě jinak.
- (2) Schváleným usnesením je vázán každý člen Představenstva a je povinen se jím řídit. Za splnění usnesení odpovídá každý člen Představenstva, a to v rozsahu plnění úkolů, které jsou mu usnesením uloženy. Tímto není dotčeno právo člena Představenstva na případné nesouhlasné stanovisko, které může prezentovat jak uvnitř Hospodářské komory, tak navenek, přitom však musí výslovně vystupovat svým jménem nebo stanovisko prezentovat jako názor příslušné členské firmy či složky Hospodářské komory České republiky.

## **§ 16 Hlasování**

- (1) K hlasování se přikročí na pokyn Předsedajícího. Hlasuje se veřejně, aklamací zdvižením ruky, neschválilo-li si Představenstvo jinou formu hlasování.
- (2) V případě hlasování za použití elektronického hlasovacího zařízení se postupuje dle předem zaslané metodiky.
- (3) Při hlasování má každý člen Představenstva jeden (1) hlas. Hlasy všech členů Představenstva jsou si rovny.
- (4) Člen Představenstva musí hlasovat osobně, zastupování není při hlasování přípustné.
- (5) Při hlasování se nejdříve hlasuje (v dále uvedeném pořadí) o pozměňovacích a doplňovacích návrzích, a to zpětně dle pořadí, ve kterém byly podány, a dále pak o návrhu Předsedajícího a o návrhu zpracovatele (předkladatele), pokud na základě dříve projednaných návrhů nebylo o projednávané věci již rozhodnuto.
- (6) Po ukončení hlasování Předsedající vyhlásí výsledky hlasování.



## Část čtvrtá

### Protokolace

#### § 17

#### Vyhotovení zápisu

- (1) O jednání Představenstva se vyhotovuje zápis. Zápis vyhotovuje zapisovatel v písemné formě, a to do deseti (10) pracovních dnů od skončení jednání. Nedílnou součástí zápisu jsou přílohy, o nichž bylo při jednání Představenstva rozhodnuto, že budou přílohami zápisu. Seznam těchto příloh musí být v zápise uveden.
- (2) Písemné vyhotovení zápisu musí obsahovat schválený program jednání, datum a místo, příp. formu jednání Představenstva a jméno Předsedajícího. Ve vyhotoveném zápisu se dále uvádí přesná formulace jednotlivých bodů přijatého usnesení, a pokud byl v rámci usnesení uložen úkol, pak se uvádí jeho přesné znění, jméno a příjmení zodpovědné osoby a termín pro splnění tohoto úkolu. Na základě žádosti člena Představenstva, který hlasoval proti, nebo se zdržel hlasování, bude v zápise tento člen u každého hlasování uveden jmenovitě, včetně údaje o jeho hlasování a případného nesouhlasného stanoviska (§ 7 odst. 1 písm. d) tohoto jednacího řádu). Přílohou zápisu bude rovněž písemný záznam výsledků z hlasovacího zařízení, jestliže bylo na daném jednání použito.
- (3) Zápis včetně příloh a usnesení ověřují bez zbytečného odkladu dva (2) ze členů Představenstva zvolení ověřovatelé a poté je schvaluje Předsedající svým podpisem. Povinnou součástí zápisu je seznam přítomných.
- (4) Písemné vyhotovení zápisu je uloženo na úřadu Hospodářské komory společně se všemi v textu uvedenými přílohami.
- (5) Úřad Hospodářské komory zašle písemné vyhotovení zápisu všem členům Představenstva a předsedovi dozorčí rady Hospodářské komory prostřednictvím e-mailu nebo pošty, a to nejpozději do pěti (5) dnů ode dne jeho schválení Předsedajícím.



## Část pátá

### Distanční jednání Představenstva

#### § 18

- (1) Svolavatel může rozhodnout, že jednání Představenstva proběhne ve výjimečných a odůvodněných případech prostřednictvím elektronické formy komunikace.
- (2) Důvodem pro jednání Představenstva prostřednictvím elektronické formy komunikace může být zejména časová tíseň, nemožnost konat jednání z důvodu zákazu konání akcí/shromažďování, mimořádná důležitost jednání v omezeném čase apod.
- (3) Z tohoto důvodu může být pozvánka na jednání rozeslána i v kratším termínu než je uvedeno v § 9 tohoto jednacího řádu, avšak ne později než tři (3) pracovní dny předem.
- (4) Na začátku jednání si členové Představenstva odsouhlasí metodiku průběhu jednání (formu přihlašování do diskuze, technické připomínky apod.).
- (5) Hlasování při této formě jednání probíhá po jménech, nebo dle možností zvoleného elektronického nástroje.
- (6) Další postup jednání Představenstva prostřednictvím elektronické formy komunikace se řídí přiměřeně ust. §§ 13 – 16 tohoto jednacího řádu.

## Část šestá

### Stálé poradní orgány Představenstva

#### § 19

- (1) Stálými poradními orgány Představenstva jsou:
  - a) jednotlivé odborné sekce;
  - b) Rada krajů;
  - c) Profesionální rada.
- (2) Problematika odborných sekcí je řešena samostatným vnitřním předpisem Hospodářské komory.



## § 20

### Rada krajů

- (1) Rada krajů je stálým poradním orgánem Představenstva složeným z předsedů autorizovaných krajských hospodářských komor (dále jen „KHK“) a členů Představenstva zvolených do Představenstva za regionální část Hospodářské komory. Kooptovaný člen Představenstva se pro účely potřeb Rady krajů považuje za člena zvoleného.
- (2) Předseda KHK může na jednání Rady krajů za sebe vyslat svého zástupce. O takovém vyslání zástupce je povinen předem informovat předsedu Rady krajů.
- (3) Jednání Rady krajů svolává a řídí její předseda nebo jím pověřený člen Rady krajů.
- (4) Předsedu Rady krajů jmenuje Prezident na návrh prezidia Hospodářské komory ČR.
- (5) Jednání Rady krajů se v otázkách výslovně neupravených v tomto paragrafu analogicky řídí ust. § 9 a následujících tohoto jednacího řádu.
- (6) Jednání Rady krajů se mohou účastnit předsedové odborných sekcí Hospodářské komory jako hosté.
- (7) Volební období Rady krajů je shodné s volebním obdobím volených orgánů Hospodářské komory.
- (8) Rada krajů jedná zpravidla před jednáním Představenstva, a to za účelem projednání materiálů určených k projednání Představenstvem.
- (9) Rada krajů dále projednává zejména témata vztahující se k podpoře podnikatelských aktivit v jednotlivých krajích a sdílí příklady dobré praxe fungování KHK v jednotlivých krajích.
- (10) Hlasování Rady krajů má pouze doporučující charakter a není pro členy Rady krajů závazné pro jednání Představenstva.
- (11) Každá KHK má při hlasování v Radě krajů jeden hlas bez ohledu na počet přítomných zástupců za danou KHK. V případě, že jsou přítomni dva zástupci za jeden kraj, počítá se hlas předsedy KHK nebo jeho zástupce vyslaného v souladu s ust. odst. 2.

## § 21

### Profesní rada

- (1) Profesní rada je stálým poradním orgánem Představenstva složeným ze členů Představenstva zvolených do Představenstva za oborovou část Hospodářské komory. Kooptovaný člen Představenstva se pro účely potřeb Profesní rady považuje za člena zvoleného.



- (2) Člen Představenstva zvolený za oborovou část Hospodářské komory může na jednání Profesní rady vyslat svého zástupce z dané profesní unie. O takovém vyslání zástupce je povinen předem informovat předsedu Profesní rady.
- (3) Jednání Profesní rady svolává a řídí její předseda nebo jím pověřený člen Profesní rady.
- (4) Předsedu Profesní rady jmenuje Prezident na návrh prezidia Hospodářské komory.
- (5) Jednání Profesní rady se v otázkách výslovně neupravených v tomto paragrafu analogicky řídí ust. § 9 a následujících tohoto jednacího řádu.
- (6) Jednání Profesní rady se mohou účastnit gestoři Profesních unií a předsedové odborných sekcí Hospodářské komory jako hosté.
- (7) Volební období Profesní rady je shodné s volebním obdobím volených orgánů Hospodářské komory.
- (8) Profesní rada jedná zpravidla před jednáním Představenstva, a to za účelem projednání materiálů určených k projednání Představenstvem.
- (9) Profesní rada dále projednává zejména témata vztahující se k podpoře podnikatelských aktivit v oborech reprezentovaných začleněnými společenstvy a sdílí příklady dobré praxe fungování profesních unií v jednotlivých oborech.
- (10) Hlasování Profesní rady má pouze doporučující charakter a není pro členy Profesní rady závazné pro jednání Představenstva.
- (11) Každý člen Profesní rady má při hlasování v Profesní radě jeden hlas.

## **Část sedmá**

### **§ 22**

#### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Nabytím účinnosti tohoto jednacího řádu se ruší jednací řád Představenstva Hospodářské komory schválený dne 27. ledna 2010.
- (2) Tento jednací řád byl schválen dne 2. prosince 2020 a účinnosti nabyl dnem zveřejnění, tj. dnem 3. prosince 2020.