

Uživatelská příručka pro použití digitálního karnetu ATA (eATA)

Ve 30 digitálních zemích (Evropská unie, Norsko, Švýcarsko, Spojené království) bylo 1. 6. 2026 zahájeno používání digitálních karnetů ATA.

Vzhledem k tomu, že ČR je digitální zemí, bude HK ČR vystavovat vždy digitální karnety ATA a do zemí papírových (mimo digitální) také souběžně papírové karnety ATA.

Postup pro držitele a jejich zástupce

1) Podání žádosti o vystavení karnetu ATA

- a) **Vyplňte formulář žádosti o vystavení karnetu ATA.** Žádost podepisuje statutární zástupce dle registrace, případně jím zmocněná osoba a k podpisu doplní razítko firmy (adresa musí souhlasit s registrací). Žádost o vystavení karnetu ATA a další dokumentace je ke stažení na www.komora.cz/karnety, kde je umístěn také seznam hospodářských komor vystavujících karnety ATA.
- b) **Vyplňte seznam zboží v jazyce,** který požaduje **příslušná země dočasného použití** v šabloně karnetu ATA.
- c) **Zašlete e-mailem žádost o vystavení karnetu ATA a přílohy** (importní tabulku/šablonu seznam zboží a v případě potřeby plnou moc pro zastupování na komoře anebo pro celní účely, potvrzení o účelu zásilky jako je pozvání nebo smlouva apod.) na hospodářskou komoru. Plné moci doporučujeme zaslat před jejich podepsáním zmocnitelem ke kontrole.
- d) **Hospodářská komora potvrdí příjem žádosti** a bude informovat o termínu vyřízení, resp. vystavení karnetu ATA (zpravidla 2-5 pracovních dní u jednotlivě podaných žádostí, a to po dodání všech podkladů a jejich odsouhlasení, u žádostí na 3 a více karnetů ATA je termín vyřízení po dohodě, zpravidla až 5 pracovních dnů). Žádosti jsou vyřizovány v pořadí, ve kterém je vystavující komora obdrží.
- e) **Po vyzvání hospodářskou komorou k vyzvednutí karnetu ATA** předložte originál Žádosti o vystavení karnetu ATA (2x vyplněnou a podepsanou) spolu s případnou další dokumentací (plné moci pro celní řízení, pro jednání na hospodářské komoře, seznam zboží apod.).
- f) **Na místě uhradíte** příslušnou cenu za vystavení karnetu ATA dle platného ceníku. Po dohodě lze úhradu provést na fakturu.
- g) Následně na Váš e-mail obdržíte ze systému hospodářské komory identifikační údaje digitálního karnetu ATA pro stažení do mobilní nebo [webové aplikace](#) ATA Carnet. Podrobný návod k aplikacím najdete v manuálu na [webu HK ČR](#).
- h) Pokud cestujete mimo tzv. digitální země, převeźmete ještě papírový karnet ATA.

2) Použití karnetů ATA od 1.6.2026

Před cestou:

- **Zkontrolujte** v seznamu zemí systému karnetů ATA na www.komora.cz/karnety, zda Vám bude/byl vystaven pouze digitální karnet ATA či zda Vám bude/byl vystaven digitální i papírový karnet ATA. Digitální země jsou v seznamu zemí označeny.

- Pokud Vám byly vystaveny obě verze karnetů ATA, vždy předkládáte celním úřadům v EU obě verze karnetů ATA a následně celním úřadům v zahraničí papírový nebo digitální karnet ATA dle toho, zda jste v papírové nebo digitální zemi.
- Nainstalujte si do mobilu aplikaci ATA Carnet (z Google Play nebo Apple Store) nebo použijte [webovou aplikaci ATA Carnet](#) a založte si svůj účet.
- Pro přístup do mobilní i webové aplikace použijete stejné přístupové údaje k Vašemu účtu, které jste použili při jeho založení.
- Stáhněte si do aplikace ATA Carnet Váš karnet ATA pomocí QR kódu nebo ID a PIN kódu karnetu ATA, který Vám zaslala vydávající komora.
- Pro odbavení digitálního karnetu ATA musíte v mobilní či webové aplikaci:
 - nejdříve podepsat karnet ATA,
 - **připravit jednotlivé cesty** (celní deklarace/prohlášení).
 - vyberte země (celní území) odkud a kam cestujete, případně ještě přidejte země, přes které tranzitujete, u velkých akcí ve Švýcarsku vyberte Švýcarsko také jako tranzitní zemi
 - vyberte a potvrďte výběr deklarovaného zboží (vše)
 - doplňte balení, dopravu, a to v souladu s údaji v žádosti o vystavení karnetu ATA
 - potvrďte a podepište
- Je nutné připravit **minimálně 2 cesty**, a to **cestu do země dočasného použití** (např. Česká republika – Švýcarsko) a **cestu zpáteční** (např. Švýcarsko – Česká republika).
- **U první cesty** Vám aplikace vytvoří **validační (Validation), exportní (Exportation), importní (Importation)** a v případě uvedení tranzitu i **tranzitní (Transit open, Transit close) vouchery** s QR kódy a transakčními kódy jednotlivých celních deklarací, které budete předkládat celním úřadům,
- **U zpáteční cesty** Vám aplikace vytvoří **reexportní (ReExportation), reimportní (ReImportation)** a v případě uvedení tranzitu i **tranzitní (Transit open, Transit close) vouchery** s QR kódy a transakčními kódy.
- **Vouchery s QR kódy a transakčními kódy** pro použití, kdy celní úřady nebudou vybaveny čtečkami QR kódů, **není možné vytvořit bez vytvoření cest**.

Použití QR kódů na celních úřadech:

Odjezd z ČR

- Na celním úřadě, kde budete karnet ATA registrovat, **předložte nejdříve validační voucher**. **Bez aktivace/validace celním úřadem není možné karnet ATA použít.** Provedení validace stejně jako ostatních transakcí si zkontrolujete v aplikacích ATA Carnet v záložce **History** a do mobilní aplikace obdržíte také notifikace o všech provedených transakcích.
- Předložte **exportní voucher**. Export bude celníky potvrzen bez výstupu, případně s výstupem, pokud jste již na hraničním celním úřadě EU, což v ČR jsou zpravidla jen letiště.

Výstupní celní úřad EU

- Předložte opět **exportní voucher**, který jste předkládali na celním úřadu v ČR.

Příjezd do země dočasného dovozu

- Předložte **importní voucher** při vstupu.

Odjezd ze země dočasného použití

- **Připravte** v mobilní nebo webové aplikaci ATA Carnet **cestu**, pokud jste tak neučinili již před cestou nebo došlo ke změně v dopravě, balení atd.
- Předložte **reexportní voucher**, který Vám aplikace ATA Carnet vygenerovala pro zpáteční cestu.

Příjezd do EU

- **Předložte reimportní voucher** na celním úřadu vstupu do EU
- **Informujte obratem e-mailem vystavující komoru**, že se zboží již vrátilo a karnet ATA byl ukončen, nejpozději do 7 dní po návratu zboží.
- V případě vystavení digitálního i papírového karnetu ATA vraťte ještě papírový karnet ATA do 7 dní po návratu zboží. Oba karnety musí být řádně potvrzené při výstupu zboží ze země dočasného použití a končeny ve zpětném dovozu v EU (ČR).
- Vystavující komora zkontroluje, zda byl digitální a případně i papírový karnet ATA řádně ukončen a zaznamená to do svého systému. Do aplikací ATA Carnet obdržíte o vrácení notifikaci. Při zjištění nesrovnalostí Vás vystavující komora vyzve k vyjádření a zajištění nápravy.

Pokud cestujete do papírových zemí předkládáte také papírový karnet ATA, viz scénáře níže.

Sdílení voucherů:

- Pokud zboží veze spedice nebo karnet ATA bude vyřizovat celní broker, **můžete** s nimi **sdílet příslušné vouchery s QR a transakčními kódy** přímo z mobilní aplikace e-mailem, SMS atd, z webové aplikace pouze e-mailem nebo **můžete vouchery vytisknout na papír** a předat k dispozici zúčastněným osobám.
- **Sdílet můžete i identifikační údaje eATA (PIN, ID a QR kód) ke stažení karnetu ATA do aplikací ATA Carnet.** Zde doporučujeme opatrnost. **Zodpovědnou osobou vůči HK ČR a zahraničním celním orgánům je vždy držitel**, viz také prohlášení v aplikacích před podepisováním karnetu ATA a cest (celních prohlášení).

3) Kde získat pomoc s karnetem ATA

U vydávající komory:

- řeším vše kolem procesu s vydáním karnetu ATA a jeho použitím
- kontakt: +420 778 781 115 / karnety@komora.cz

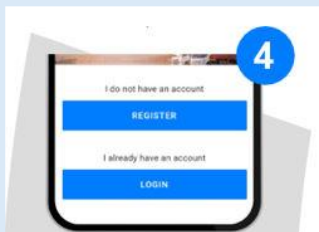
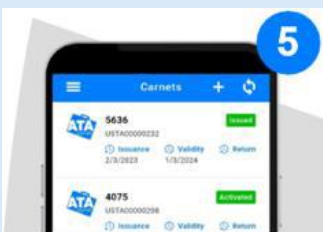
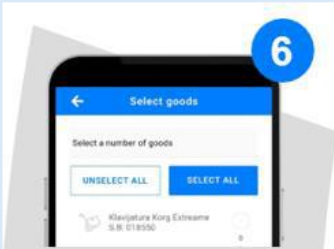
U technické podpory ICC:

- kontakt: +41 58440 1510 / atacarnet-support@iccwbo.org

Na portálu podpory ICC <https://support.atacarnet.iccwbo.org/support/home>

- v centru nápovědy ([Knowledge base](#))
 - návody, instruktážní videa, často kladené otázky k použití eATA, aplikací ATA Carnet, známé problémy a omezení atd.,
- v ticketovém systému pro dotazy – nutná registrace

Digitální karnet a jeho použití – stručný návod

Uživatel si podá žádost o vystavení karnetu ATA	Vydávající komora pošle uživateli ID a PIN karnetu (QR kód)	Uživatel si nainstaluje aplikaci ATA Carnet app (Google Play Store nebo Apple App store)
 1	 2	 3
Uživatel se zaregistruje a přihlásí do aplikace ATA Carnet app	Pomocí QR kódu nebo ID a PIN si uživatel stáhne do aplikace digitální karnet ATA	Uživatel v aplikaci připraví celní prohlášení
 4	 5	 6
Uživatel předloží na celnici QR kód k zpracování celního prohlášení	Uživatel obdrží oznámení o provedené transakci na celnici	
 7	 8	

Cestování s karnetem ATA od 1.6. 2026

Z digitální země do digitální země (zemí) např. CZ-GB

Země	Transakce	Formát karnetu	
Digitální 1	Validace	eATA	
Digitální 1	Vývoz	eATA	
Digitální 2	Dovoz	eATA	
Digitální 2	Zpětný vývoz	eATA	
Digitální 1	Zpětný dovoz	eATA	

Z digitální země do digitální země (zemí) např. CZ-CH (výstavy)

Země	Transakce	Formát karnetu	
Digitální 1	Validace	eATA	
Digitální 1	Vývoz	eATA	
Digitální 2	Zahájení tranzitu	eATA	
Digitální 2	Ukončení tranzitu	eATA	
Digitální 2	Dovoz	eATA	
Digitální 2	Zpětný vývoz	eATA	
Digitální 2	Zahájení tranzitu	eATA	
Digitální 2	Ukončení tranzitu	eATA	
Digitální 1	Zpětný dovoz	eATA	

Z digitální země do papírové země (zemí)

Země	Transakce	Formát karnetu	
Digitální 1	Validace	eATA + papír	 + 
Digitální 1	Vývoz	eATA + papír	
Papírová A	Zahájení tranzitu	papír	
Papírová A	Ukončení tranzitu	papír	
Papírová B	Dovoz	papír	
Papírová B	Zpětný vývoz	papír	
Digitální 1	Zpětný dovoz	eATA + papír	 + 

Z digitální země do papírové a digitální země (zemí)

Země	Transakce	Formát karnetu	
Digitální 1	Validace	eATA + papír	 + 
Digitální 1	Vývoz	eATA + papír	
Papírová A	Zahájení tranzitu	papír	
Papírová A	Ukončení tranzitu	papír	
Digitální 2	Zahájení tranzitu	eATA	
Digitální 2	Ukončení tranzitu	eATA	
Papírová B	Dovoz	papír	
Papírová B	Zpětný vývoz	papír	
Digitální 1	Zpětný dovoz	eATA + papír	 + 